

## Политика

**Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский музей декоративно – прикладного и народного искусства» (ВМДПНИ, Всероссийский музей декоративного искусства)) в отношении обработки персональных данных**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский музей декоративно – прикладного и народного искусства» (далее - ВМДПНИ) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон), а также иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации (далее — РФ), определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации.

1.2. Политика является локальным нормативным актом ВМДПНИ (далее — Оператор или Музей). Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается публикацией на сайте ВМДПНИ ([damuseum.ru](http://damuseum.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Положения и требования настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Музея, имеющими доступ к персональным данным.

1.5. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ввода в действие Политики.

### 2. Основные понятия

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Доступ к персональным данным — возможность получения персональных данных и их использования.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для Оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные.

Материальный носитель персональных данных — материальный носитель (дела, журналы учета, договоры, машинные носители информации) с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные субъектов персональных данных.

Несанкционированный доступ с информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.

Общие персональные данные базовые личные персональные данные, которые известны другим людям и могут быть опубликованы в общедоступных источниках (ФИО, место жительства, номер телефона и т.д.).

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (Оператор) государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

Предоставление персональных данных действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или представление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Специальные персональные данные — информация о личности человека: расовая и национальная принадлежность, политические, религиозные и философские взгляды, состояние здоровья, информация о судимости, находящая в закрытом доступе.

Субъект персональных данных — физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Удаление персональных данных — изъятие персональных данных из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституции Российской Федерации;
- статей 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Устава Музея;
- договоров, заключаемых между Оператором и контрагентами субъектами персональных данных;
- согласий на обработку его персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям Оператора).

### **4. Цели обработки персональных данных и категории субъектов персональных данных**

4.1. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных бизнес-процессов Оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

4.2. К категориям субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в Музее, являются:

- соискатели — физические лица, претендующие на замещение вакантной должности в Музее;
- работники Музея — физические лица, состоящие с Музеем в трудовых отношениях;
- уволенные работники Музея — физические лица, состоявшие с Музеем в трудовых отношениях;
- родственники работников Музея — физические лица, находящиеся в семейных либо родственных отношениях с работниками Музея;
- работники сторонних организаций — представители или работники юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые имеют договорные отношения с Музеем, находятся на этапе преддоговорных отношений с Музеем или фигурируют в процессах деятельности Музея;
- физические лица (контрагенты) — физические лица, оказывающие Музею услуги на основе договоров гражданско-правового характера;
- индивидуальные предприниматели - физические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- посетители — физические лица, посещающие подразделения Музея, не являющиеся при этом работниками Музея или контрагентами;
- покупатели — физические лица, связанные с Музеем договорными отношениями, приобретающие товары и пользующиеся услугами Музея, а также представители указанных физических лиц.

4.3. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

4.3.1. Исполнения трудового законодательства, а именно:

- оформление приема на работу;
- ведение кадрового и воинского учета;
- предоставление отпусков и дополнительных дней отдыха за ранее отработанное время;
- обеспечение поощрения за добросовестный и эффективный труд;
- контроль соблюдения правил дисциплины труда и бережного отношения к имуществу работодателя и иных лиц;
- оформление увольнений;

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР);
- организация проведения медосмотров;
- расследование, оформление (рассмотрение), учет несчастных случаев и профзаболеваний.

Для цели, указанной в п. 4.3.1, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Музея (общие, специальные):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- сведения о предыдущих фамилиях;
- дата рождения и место рождения;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - адрес места проживания;
- номер телефона (мобильный, домашний);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; - сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные документа об образовании/квалификации и выдавшем его образовательном учреждении;
- банковские реквизиты;
- сведения об ученых степенях и ученых званиях;
- сведения о трудовой деятельности (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периодах работы);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения о стаже работы;
- сведения о семейном положении;
- сведения о близких родственниках;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наградах, почетных званиях, иных поощрениях и знаках отличия; - сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции;
- сведения об инвалидности;
- сведения о социальных гарантиях;
- номер электронного листка нетрудоспособности;
- дата смерти;
- данные свидетельства о рождении детей;
- номер расчетного счета;
- сведения о заработной плате и налогах;-
- сведения об отсутствии или наличии судимости;
- содержание трудового договора;
- фото;
- видео;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

При формировании корпоративного телефонного справочника для внутреннего пользования обрабатываются только следующие категории персональных данных работников Музея:

- должность;
- фамилия, имя, отчество;
- адрес корпоративной электронной почты;
- корпоративный телефон.

Для цели, указанной в пп. 4.3.1 настоящей Политики, в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее — Приказ Росархива № 236) документы, содержащие персональные данные, хранятся в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых на основании Приказа Росархива № 236.

Способ обработки — смешанная обработка.

#### 4.3.2. Подбора и поиска персонала, а именно:

- поиск соискателей на замещение вакантных Должностей (трудоустройство);
- осуществление информационного (коммуникационного) взаимодействия с соискателями;
- оценка соответствия соискателей занимаемой должности и принятия решения о трудоустройстве.

Для цели, указанной в п. 4.3.2, обрабатываются следующие категории персональных данных соискателей:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- возраст;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения об образовании;
- сведения о получении дополнительного профессионального образования;
- данные документа об образовании/квалификации и выдавшем его образовательном учреждении;
- сведения о трудовой деятельности (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периодах работы);
- сведения об инвалидности;
- сведения о семейном положении;
- номера телефонов (мобильный);
- адрес электронной почты;
- фото;
- иные сведения, предоставленные соискателем.

Срок хранения документов (анкеты и др.) соискателя определяется письменным согласием соискателя на обработку его персональных данных и в соответствии с п.п. 438, 439, п. 8.1 Раздела II Приказа Росархива № 236 и не должен превышать год — для соискателей, не принятых на работу.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

#### 4.3.3. Ведения бухгалтерского учета в отношении персонала.

Для цели, указанной в п. 4.3.3, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Музея и уволенных работников (общие и специальные персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- сведения о предыдущих фамилиях;
- дата рождения и место рождения;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- адрес места проживания;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- банковские реквизиты;
- сведения об ученых степенях и ученых званиях;
- сведения о трудовой деятельности (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периодах работы);
  - замещаемая должность;
  - сведения о стаже работы;
  - сведения о семейном положении;
  - сведения о близких родственниках (состоящих в родстве) (свойстве);
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения о доходах (за 2 предыдущих года для расчета пособий);
- сведения о наградах, почетных званиях, иных поощрениях и знаках отличия;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения об инвалидности;
- номер электронного листка нетрудоспособности; - дата смерти;
- данные свидетельства о рождении детей;
- номер расчетного счета;
- сведения о заработной плате и налогах;
- банковские реквизиты счета;
- номер телефона (мобильный, домашний);
- сведения об образовании;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Для цели, указанной в пп. 4.3.3 настоящей Политики, в соответствии с Приказом Росархива № 236 документы, содержащие персональные данные, хранятся в течение сроков временного хранения документов (5 лет, 6 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых на основании Приказа Росархива № 236.

Способ обработки — смешанная обработка.

4.3.4. Исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в СФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование.

Для цели, указанной в п. 4.3.4, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Музея и уволенных работников (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- банковские реквизиты;
- сумма к выплате;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о семейном положении;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о стаже работы;
- занимаемая должность;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения свидетельства о заключении или расторжении брака;
- сведения свидетельства о рождении детей;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Для цели, указанной в шт. 4.3.4 настоящей Политики, в соответствии с Приказом Росархива № 236 срок хранения 5 - 6 лет.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

4.3.5. Заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

Для цели, указанной в п. 4.3.5, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Музея и уволенных работников.

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сумма к выплате;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о стаже работы;
- занимаемая должность;
- сведения об инвалидности;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Для цели, указанной в п. 4.3.5 настоящей Политики, в соответствии с Приказом Росархива № 236 срок хранения 5 - 6 лет.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

4.3.6. Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров.

Для цели, указанной в п. 4.3.6, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Музея, работников сторонних организаций, физических лиц (контрагентов), в т.ч. индивидуальных предпринимателей (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- контактный телефон;

- банковские реквизиты;
- адрес электронной почты;
- сведения о постановке на учет в качестве физического лица, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход;
- адрес регистрации ИП;
- почтовый адрес (для ИП);
- ОГРНИП,
- ОКПО (для ИП).

Для цели, указанной в пп. 4.3.6 настоящей Политики, в соответствии с Приказом Росархива № 236 срок хранения 50 лет, если по ним закончено делопроизводство после 2003 года, и 75 лет, если соглашения заключили и расторгли раньше 2003 года.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

4.3.7. Организации и оформления деловых встреч, служебных поездок, командировок.

Для цели, указанной в п. 4.3.7, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Музея, физических лиц (контрагентов) (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - занимаемая должность;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ;
- место работы.

Для цели, указанной в пп. 4.3.7 настоящей Политики, в соответствии с Перечнем, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 срок хранения 5 лет.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

4.3.8. Обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов в Музее, включая установление личности и (или) удостоверение личности.

Для цели, указанной в п. 4.3.8, обрабатываются следующие категории персональных данных соискателей, работников Музея, уволенных работников Музея, родственников работников Музея, работников сторонних организаций, физических лиц (контрагентов), индивидуальных предпринимателей, посетителей (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- занимаемая должность;
- место работы.

Срок хранения персональных данных 5 лет.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

4.3.9. Организации и ведения делопроизводства, обеспечения документооборота (в письменной и электронной форме), ведения юридически значимой переписки, а также оформления электронных подписей.

Для цели, указанной в п. 4.3.9, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Музея, уволенных работников Музея, родственников работников Музея, работников сторонних организаций, физических лиц (контрагентов), индивидуальных предпринимателей (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- занимаемая должность;
- место работы;
- иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Срок хранения документов от 1 года до 75 лет в зависимости от значимости. Отдельные виды документов подлежат хранению на постоянной основе.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

4.3.10. Организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров, работ, услуг) у контрагентов.

Для цели, указанной в п. 4.3.10, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Музея, работников сторонних организаций, физических лиц (контрагентов), в т.ч. индивидуальных предпринимателей (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;

- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номер телефона (мобильный);
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Для цели, указанной в пп. 4.3.10 настоящей Политики, в соответствии с Приказом Росархива № 236 срок хранения 5 лет, 10 лет, 15 лет в зависимости от вида договора.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

#### 4.3.11. Изготовления полиграфической продукции.

Для цели, указанной в п. 4.3.11, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Музея, работников сторонних организаций, физических лиц (контрагентов), индивидуальных предпринимателей (общие персональные данные) :

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номер телефона (мобильный);
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- номер расчетного счета;
- фото;
- иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Срок хранения персональных данных — 3 года.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

#### 4.3.12. Содействия в обучении, в том числе:

- организация и (или) проведение обучения различного характера, повышения квалификации, переподготовки, проверки знаний,
- обеспечения контроля, обучения (включая инструктаж), проверки знаний в отношении охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных (аварийных) ситуаций.

Для цели, указанной в п. 4.3.12, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Музея, работников сторонних организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- занимаемая должность;
- номер телефона (мобильный);
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Срок хранения персональных данных составляет не более 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

#### 4.3.13. Создания внутренних закрытых источников персональных данных (справочников) внутри Музея.

Для цели, указанной в п. 4.3.13, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Музея, физических лиц (контрагентов) (общие и биометрические персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- занимаемая должность и структурное подразделение;
- номер телефона (мобильный);
- фото;
- видео;

- иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Срок хранения персональных данных составляет не более 30 дней с момента прекращения действия гражданско-правового договора и трудового договора.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

#### 4.3.14. Предоставления материальной помощи.

Для цели, указанной в п. 4.3.14, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Музея, родственников работников Музея (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- занимаемая должность;
- сведения о степени родства;
- сведения о состоянии здоровья;
- номер электронного листка нетрудоспособности;
- период нетрудоспособности; - код причины нетрудоспособности;
- место работы.

Срок хранения персональных данных 5 лет с момента предоставления материальной помощи.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

#### 4.3.15. Продажи товаров и оказания услуг.

Для цели, указанной в п. 4.3.15, обрабатываются следующие категории персональных данных посетителей, покупателей.

- номер заказа;
- номер телефона (мобильный);
- адрес электронной почты;
- сведения о приобретенных товарах.

В соответствии с пп. 11 п. 1.1 Раздела II Приказа Росархива № 236 договоры, заключаемые с покупателями, должны храниться в Музее в

течение 5 лет со дня выполнения условий договора. Срок хранения персональных данных покупателей составляет не более 5 лет после окончания срока действия договора (с момента оказания услуги либо по истечении гарантийного срока на оказанную услугу (если гарантия предусмотрена) — в зависимости от того, какое из событий наступает позднее). Персональные данные работников Музея и работников сторонних организаций обрабатываются в рамках указанных договоров.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

4.3.15.1. Продажа входных билетов, билетов на мастер - классы, абонементов, лекций онлайн и офлайн, билетов на концерты и спектакли, тематические программы (сборные) и экскурсии (сборные) на официальном сайте Музея.

Для цели, указанной в п. 4.3.15.1, обрабатываются следующие категории персональных данных посетителей, покупателей

- Фамилия Имя Отчество;
- Телефон
- Адрес электронной почты

Цель сбора персональных данных:

- Повышение качества услуг музея. Персональные данные могут быть использованы для информирования покупателя об изменениях в предоставляемой музеем услуге, времени работы музея, отмены или переноса мероприятия и т.п.;
- Реклама музейных услуг. С согласия покупателя персональные данные могут быть использованы для рассылки рекламных материалов музея, касающихся деятельности музея;
- Оформление оплат по Пушкинской карте. Персональные данные покупателей, использующих Пушкинскую карту, передаются эмитенту Пушкинской карты в соответствии с правилами использования карты.

Хранение и обработка персональных данных:

- хранение персональных данных покупателей осуществляется на серверах музея;
- персональные данные покупателя хранятся в неизменном виде до получения покупателем услуг музея или 90 дней с момента оформления заказа;
- персональные данные покупателей, использующих Пушкинскую карту, передаются эмитенту Пушкинской карты в соответствии с правилами использования карты;

- обработку персональных данных покупателей осуществляет ограниченный круг работников музея, действующих в рамках регламента Музея, в соответствии с целями п. 4.3.15.1.

Обезличенные персональные данные используются музеем только для реализации собственных музейных услуг и не могут быть переданы третьей стороне.

#### **Уничтожение персональных данных покупателей:**

- персональные данные покупателя уничтожаются в информационной системе Музея через 90 дней с момента получения покупателем услуги, если покупатель не подтвердил свое согласие на получение рекламных материалов;

- если покупатель подтвердил свое согласие на получение рекламных материалов музея, то его персональные данные обезличиваются. Из системы удаляется фамилия имя и отчество, сохраняется только телефонный номер и электронный адрес. Обезличенные данные музей хранит не более 3-х лет, удаление производится автоматизированной информационной системой.

4.3.16. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводствах, в арбитражных судах.

Для цели, указанной в п. 4.3.16, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Музея, физических лиц (контрагентов) (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- документ об образовании;
- занимаемая должность;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ;
- место работы.

Для цели, указанной в пп. 4.3.16 настоящей Политики, в соответствии с п. 143 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 срок хранения 5 лет.

Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

4.3.17. Обработки обращений субъектов персональных данных.

Для цели, указанной в п. 4.3.17, обрабатываются следующие категории персональных данных работников сторонних компаний и граждан (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона (мобильный).

Срок хранения персональных данных 5 лет с момента завершения обработки обращения. Способ обработки персональных данных — смешанная обработка.

## **5. Принципы обработки персональных данных**

5.1. При обработке персональных данных Оператор придерживается следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, требующих раскрытия персональных данных по запросу уполномоченных государственных органов, а также для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- определение конкретных законных целей до начала обработки (в том числе сбора) персональных данных;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных и (или) неточных данных;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем это требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в

достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

5.2. Оператор может включать персональные данные субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных, при этом Оператор осуществляет получение согласия в письменной форме с субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных о судимости осуществляется Оператором исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.4. В случаях, установленных законодательством РФ, Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам (Федеральной налоговой службе и иным государственным органам) без согласия субъекта персональных данных.

5.5. В целях исполнения требований действующего законодательства РФ и в своих договорных обязательствах обработка персональных данных в Музее осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Совокупность операций обработки включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

## **6. Основные права и обязанности Оператора персональных данных**

6.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом или другими федеральными законами.

#### 6.2. Оператор в процессе обработки персональных данных обязан:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных — не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- предоставить субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя; - разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством РФ;
- до начала обработки персональных данных (если персональные данные получены не от субъекта персональных данных) предоставить субъекту персональных данных следующую информацию, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона:
  - наименование и адрес Музея или наименование (фамилию, имя, отчество) его представителя;
  - цель обработки персональных данных и ее правовое основание; перечень персональных данных;
  - предполагаемые пользователи персональных данных;
  - установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных;
- опубликовать в сети Интернет и обеспечить неограниченный доступ с использованием сети Интернет к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- предоставить субъекту персональных данных по его требованию, предъявляемому в устной форме, информацию о конкретных причинах и правовых основаниях, определяющих невозможность заключения, исполнения, изменения или расторжения договора без предоставления персональных данных, незамедлительно;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;
- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента обращения или получения запроса на период проверки, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления сведений и снять блокирование персональных данных в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем;

- осуществлять учет обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам.

6.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим на основании договора с Оператором, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если Оператор не вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если

обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **7. Права субъекта персональных данных**

7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом.

7.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных);
  - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляемого обработку персональных данных по поручению Оператора;
  - информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных.
- 7.3. Субъект персональных данных имеет право:
- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на обработку;
  - отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
  - получать от Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством о персональных данных;
  - требовать от Оператора (путем направления письменного запроса) уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее;
  - требовать прекращения обработки своих персональных данных, в том числе в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
  - требовать устранения неправомерных действий Оператора в отношении его персональных данных.
  - заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных;
  - обжаловать действия или бездействия Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;
  - на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и(или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.4. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;  
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

7.5. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **8. Объем, способы и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

8.1. Содержание и объем персональных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

8.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- смешанная обработка персональных данных.

## **9. Порядок и условия обработки персональных данных и фотографии в системе контроля и управления доступом (далее - СКУД)**

9.1. В СКУД Музея, в целях осуществления пропускного режима, используются персональные данные субъекта персональных данных, к которым относятся фамилия, имя, отчество (ФИО) и фотография. Субъект персональных данных даёт согласие на обработку персональных данных для указанных целей.

В случае отказа субъекта персональных данных дать согласие на обработку персональных данных для указанных целей, последний обязан предоставлять служебное удостоверение, выданное в установленном Музеем порядке.

9.2. Обработка фотографии и персональных данных в СКУД осуществляется Оператором в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных».

9.3. Использование и хранение фотографии и персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

9.4. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих принадлежность карты – считывателя человеку в целях осуществления пропускного режима.

9.5. Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного Оператором, осуществляющим запись персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

9.6. Оператор обязан:

- осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;

- осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить Оператора, осуществившего запись персональных данных на материальный носитель.

9.9. Технологии хранения фотографии и персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;

- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность персональных данных, записанных на материальный носитель;

- проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством РФ в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

9.10. При хранении фотографии и персональных данных вне информационных систем персональных данных обеспечивается регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

## **10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

10.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.2. К таким мерам в соответствии с Федеральным законом, в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;

- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;

- разработка и утверждение локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных:
  - определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации; оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
  - учет машинных носителей, если хранение персональных данных осуществляется на машинных носителях;
  - определение необходимого уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Музея, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»; предотвращение внедрения в информационные системы Музея вредоносных программ; использование защищенных каналов связи;
  - резервирование и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информационных систем;
- исключение возможности бесконтрольного прохода в помещение Музея, а также в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители персональных данных;
- выявление инцидентов, связанных с нарушением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектом персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона, соотношение указанного вреда

и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;

- ознакомление работников Музея, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, и обучение работников Музея.

## **11. Порядок уничтожения персональных данных**

11.1. Персональные данные субъектов, обрабатываемые в целях, указанных в Разделе 4 настоящей Политики, подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством РФ или соглашением между Музеем и субъектом персональных данных, или договором между Музеем и операторами персональных данных в следующих случаях:

- выявления неправомерной обработки персональных данных и невозможности устранения допущенных нарушений;

- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектом персональных данных, если персональные данные являются не полными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении.

11.2. Уничтожение персональных данных определенного субъекта персональных данных выполняется в рамках реагирования на обращения субъектов персональных данных.

11.3. Уничтожение персональных данных в случае окончания сроков хранения персональных данных (по достижении целей обработка или в случае утраты необходимости в их достижении) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения срока хранения персональных данных.

11.4. Документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде — стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

## **12. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки персональных данных**

12.1. Лица, чьи персональные данные обрабатываются в Музее, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, обратившись в Музей следующими способами:

- личное обращение;
- с использованием Почты России (направить запрос по юридическому адресу Музея: 127473, г. Москва, ул. Делегатская, д. 3, стр.1;
- с использованием почтовой системы в виде электронного письма (направить запрос по адресу электронной почты: [info@damuseum.ru](mailto:info@damuseum.ru)).

12.2. В случае направления официального запроса в Музей в тексте запроса необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- информацию для обратной связи с целью направления Музеем ответа на запрос;
- подпись субъекта персональных данных (или его представителя).

Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Музей, получив обращение/запрос субъекта персональных данных и убедившись в его законности предоставляет сведения, указанные в запросе, субъекту персональных данных и/или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и/или принимает иные меры в зависимости от специфики обращения/запроса. Предоставляемые Музеем

сведения не должны содержать персональные данные, принадлежащие другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

12.4. Музей вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований, указанных в обращении, путем направления субъекту персональных данных или его представителю мотивированного отказа, если у Музея в соответствии с законодательством РФ имеются законные основания отказать в выполнении/удовлетворении поступивших требований.

12.5. В Музее осуществляется контроль за приемом и обработкой обращений субъектов персональных данных в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъектов персональных данных, требований обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования субъекта персональных данных и предоставления необходимой информации по его обращению.

### **13. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

13.1. В случаях, установленных Федеральным законом, Музей направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке персональных данных.

13.2. В случае изменений сведений об обработке персональных данных Музей уведомляет об этом Роскомнадзор в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

13.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Музей с момента выявления такого инцидента уведомляет Роскомнадзор:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствия соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Музеем на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

13.4. По запросу Роскомнадзора Музей сообщает необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения данного запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Музеем в адрес Роскомнадзора мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

#### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру и совершенствованию на регулярной основе в случаях изменения законодательства РФ или внутренних нормативных документов Музея, определяющих порядок обработки и защиты персональных данных.

14.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Музее.

14.3. Ответственность должностных лиц Музея, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними нормативными документами Музея.