

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры
«Всероссийский музей декоративно-прикладного
и народного искусства» (ВМДПНИ)

ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ ДЕКОРАТИВНОГО ИСКУССТВА

П Р И К А З № 137

г. Москва

«6» апреля 2023 г.

***«Об утверждении карты
коррупционных рисков и перечня
должностей, при назначении на
которые граждане и при замещении
которых работники обязаны
представлять сведения о доходах,
расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера»***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.11.2020 № 1410 «Об утверждении перечня отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в ВМДПНИ (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники ВМДПНИ обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

3. Начальнику отдела маркетинга и связей с общественностью Смирновой М.М. разместить на официальном сайте ВМДПНИ настоящий Приказ в раздел «Противодействие коррупции».

4. Специалисту по ГО ЧС и ПБ отдела безопасности Гурову С.В. ознакомить с настоящим Приказом всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Титова

Исполнитель: Гуров С.В.

Приложение № 1 к Приказу № 137 от 06.04.2023

**Карта коррупционных рисков в
Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Всероссийский музей декоративно – прикладного и народного искусства» (далее-Музей)**

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации (в чем заключается коррупционный риск при исполнении полномочия)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности Музея	Директор, заместитель директора, главный инженер, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	1. Информационная открытость Музея 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Музея 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Подготовка локальных нормативных организационно-распорядительных документов и индивидуально правоприменительных документов Музея	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Наличие коррупционных факторов в локальных актах, нормативных документах, регламентирующих деятельность Музея	Низкая	1. Привлечение к разработке проектов локальных актов работников Музея и членов профсоюза 2. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов и индивидуально правоприменительных документов Музея в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции

3	Прием на работу работников	Заместитель директора по управлению персоналом, руководители подразделений	Предоставление предусмотренных законодательством преимуществ	не	Низкая	1. Проведение собеседования при приеме на работу 2. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Оформление документов отчетности	Директор, заместитель директора, бухгалтер, руководители структурных подразделений, ответственные лица за оформление документации	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	или	Средняя	1. Система визирования документов ответственными лицами 2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Оплата труда	Директор, заместитель директора по экономике и финансам, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат	не	Средняя	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством РФ и локальными актами 2. Обеспечение работы комиссии об оценке эффективности деятельности работников 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

6	Хранение и распределение материально-технических ресурсов и ведение соответствующей документации	и Главный хранитель, главный бухгалтер, главный инженер, представляется материально ответственным лицу денежные средства или подарок. Выделение из вознаграждения материально-технической продукции, технических средств, которые по положены и имеются в наличии по получателю за вознаграждение. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	При приемке товаров, услуг, работ при их фактическом отсутствии	Низкая	1. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд Музея	Начальник отдела планирования организации закупок, экономист, руководитель исполнители договоров, члены закупок ограничивающих конкуренцию. Приемка и оплата непоставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством	Заключение государственных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков. Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию. Приемка и оплата непоставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством	Средняя	1. Регулярное разъяснение работникам положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 2. Обоснование цены заключаемого контракта предусмотренными действующим законодательством способами 3. Приемка товаров, работ, услуг составом приемочной комиссии, в установленных случаях с привлечением экспертов 4. Использование специалистами контрактной службы сертификатов электронной подписи 5. Размещение в государственной информационной системе в сфере закупок сведений о заключенных контрактах, планов закупок на соответствующий финансовый год

* Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника в процесс принятия решений при осуществлении коррупционно-опасных полномочий (единолично, в составе комиссии, группы)

Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники ВМДПНИ обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Директор;
2. Заместитель директора по экономике и финансам;
3. Заместитель директора по управлению персоналом;
4. Заместитель директора по развитию, региональным проектам и туризму;
5. Заместитель директора по развитию и информационному продвижению музея;
6. Главный бухгалтер;
7. Главный хранитель.