

ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ ДЕКОРАТИВНОГО ИСКУССТВА

П Р И К А З № 138

г. Москва

« 7 » апреля 20 23 г.

***«О порядке работы с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов»***

В целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Инструкцию по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (Приложение № 1).

2. Заведующему библиотекой Поединок Я.О.:

- иметь на рабочем месте Федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ) в электронном или распечатанном виде;
- ежемесячно проверять включение новых изданий в Федеральный список экстремистских материалов, в случае их появления составлять Акт актуализации ФСЭМ (Приложение № 2), хранить и применять в работе список с изменениями;
- осуществлять проверку библиотечного фонда на предмет наличия экстремистских материалов:
 - при поступлении новых документов в фонд,
 - систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки;
- по результатам проверки библиотечного фонда на предмет наличия экстремистских материалов составлять Акт в соответствии с Приложением №

3;

- фиксировать факт сверки в Журнале сверки с Федеральным списком экстремистских материалов (Приложение № 4);
- в случае обнаружения в фондах библиотеки документов, опубликованных в Федеральном списке экстремистских материалов, изымать их из открытого доступа и списывать из фондов библиотеки;
- в случаях, когда документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен сохраняться в фонде библиотеки, и списанию не подлежит – маркировать его пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на ученого секретаря Шалугину И.Б.

Директор



Е.В. Титова

Исполнитель: Поединок Я.О.

Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок работы Библиотеки с документами, включенными «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>, в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114-ФЗ.

II. Обновление ФСЭМ

2.1. Сотрудникам Библиотеки ежемесячно отслеживать обновление ФСЭМ.

2.2. Сотрудники Библиотеки сохраняют в электронном виде обновленный список ФСЭМ на рабочем столе ПК.

2.3. При включении новых материалов – составляют Акт актуализации ФСЭМ, в соответствии с Приложением №2.

III. Выявление документов, включенных в ФСЭМ

3.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

3.2. По результатам сверки составляется Акт о проверке библиотечного фонда на наличие документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» в соответствии с Приложением №3. Факт сверки фиксируется записью в Журнале сверки с Федеральным списком экстремистских материалов (Приложение №4).

3.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

IV. Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в ФСЭМ

4.1. Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;

- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;

4.2. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче на абонемент.

4.3. Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в библиотеке, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

4.4. Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение, направленное на имя директора с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы (Приложение № 5).

4.5. В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

АКТ №

« » 20 г.

Настоящий акт составлен _____ в том, что «__» _____ 20__ г.
(должность, ФИО)

была произведена актуализация Федерального списка экстремистских материалов. В Федеральный список экстремистских материалов внесены номера Федерального списка с _____ по _____, опубликованные на сайте Министерства юстиции РФ minjust.ru.

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
“Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства”**

Акт №__

«__» _____ 20__ г.

О проверке библиотечного фонда
Научной библиотеки ФГБУК «Всероссийский музей декоративно-прикладного
и народного искусства» на наличие документов, включенных
в «Федеральный список экстремистских материалов»

_____ составил настоящий Акт о том, что
(должность, ФИО)

«__» _____ 20__ г. была произведена проверка библиотечного фонда научной библиотеки ФГБУК «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства» на наличие документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

В библиотечном фонде не содержится документов, опубликованных в Федеральном списке экстремистских материалов.

или

В библиотечном фонде содержится документ, опубликованный в указанном списке под номером №_____, а именно: _____.
(наименование документа)

Вышеупомянутый документ подлежит списанию и уничтожению.

или

Вышеупомянутый документ находится в закрытом фонде и, в соответствии с правилами хранения, может быть выдан пользователю на основании его заявления.

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Приказу № 138 от 07.04.2023

(FORMA)

Журнал сверки с Федеральным списком экстремистских материалов

[illegible]

Директору
ФГБУК «Всероссийский музей
декоративно-прикладного
и народного искусства»
Е.В. Титовой

от _____

заявление

В связи с (указать причину) по теме (название темы) прошу выдать мне (название документа).

Я предупрежден, что данный документ внесен в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию, фотографированию и любому виду записи на электронные носители) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности». Я извещен об ответственности за нарушение указанного законодательства в соответствии со ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.

Подпись

Дата