



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

от 21 ноября 2021 г.

Москва

№ 2336

**Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства»**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства»
согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Минкультуры России от 25.03.2014
№ 509 «Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд
федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства».

3. Признать утратившим силу приказ Минкультуры России от 02.08.2021
№ 1270 «О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг
для нужд федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства»,
утвержденное приказом Минкультуры России от 25.03.2014 № 509».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра

Н.А.Преподобная

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минкультуры России
от «21» ноября 2022 г.
№ 2336

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства»
(ВМДПИ)

г. Москва, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения.....
Статья 1. Область применения Положения, цели, нормативно-правовые принципы регулирования.....
Статья 2. Организация и нормативно-правовое регулирование закупки.....
Статья 3. Информационное обеспечение закупки.....
Статья 4. Планирование закупок.....
Статья 5. Начальная (максимальная) цена договора, цена закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
Статья 6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.....
Статья 7. Документация о закупке.....
Статья 8. Способы закупки и условия применения.....
Статья 9. Требования к участникам закупки.....
Статья 10. Договор по результатам закупки
Статья 11. Общий порядок осуществления конкурентной закупки.....
Статья 12. Конкурентная закупка в электронной форме.....
Статья 13. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....
Статья 14. Конкурс.....
Статья 15. Аукцион.....
Статья 16. Аукцион в электронной форме.....
Статья 17. Запрос предложений.....
Статья 18. Запрос котировок.....
Статья 19. Осуществление закупки у единственного поставщика.....
Статья 20. Обеспечение заявки на участие в закупках.....
Статья 21. Обеспечение исполнения договора.....
Статья 22. Антидемпинговые меры.....
Статья 23. Контроль закупочной деятельности
Приложение № 1. Порядок оценки Заявок на участие в конкурсе.....
Приложение № 2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком, определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.....

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства» (ВМДПНИ).

Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее закупки товаров, работ, услуг – Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства» (ВМДПНИ).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) (далее – Поставщик) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Определение Поставщика – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном Положением, которая начинается с размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика (или в установленных Положением случаях с направления приглашения принять участие в определении Поставщика) и завершается заключением договора.

Закупка – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном Положением. Закупка начинается с определения Поставщика и завершается исполнением своих обязательств каждой из сторон договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении Поставщика, закупка начинается с совершения сделки и завершается исполнением обязательств сторонами сделки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Документация о конкурентной закупке (документация о закупке) – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи Заявки участником закупки, правилах выбора Поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка на участие в процедуре закупки (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Положением, в ходе проведения конкурентной закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Конкурс – конкурентный способ определения Поставщика, при котором победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, Заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных

в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – конкурентный способ определения Поставщика, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок – конкурентный способ определения Поставщика, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – конкурентный способ определения Поставщика, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения Поставщика по результатам проведения конкурентной закупки.

Эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, на котором проводятся процедуры конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ). Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением,

заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

В Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 1. Область применения Положения, цели, нормативно-правовые принципы регулирования

1. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ч. 3.1 и ч. 3.2 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего закупки товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц. В случае наличия любых противоречий между Положением и действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим закупки товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, применению подлежит действующее законодательство Российской Федерации.

Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по заключенным договорам для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе либо приглашения принять участие в которых направлены до даты утверждения настоящего Положения.

В случае закупки у единственного Поставщика Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до утверждения Положения.

2. Положение регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в целях:

- а) обеспечения единства экономического пространства;
- б) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- в) эффективного использования денежных средств;

- г) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;
- д) развития добросовестной конкуренции;
- е) обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- ж) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3. Положение применяется Заказчиком при осуществлении им закупок:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными, а также международными организациями, субсидий (грантов), предусмотренных на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. При осуществлении закупок с одновременным финансированием таких закупок за счет бюджетных средств и средств, указанных в ч. 4 настоящей статьи, Заказчик руководствуется Законом о контрактной системе.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Статья 2. Организация и нормативно-правовое регулирование закупки

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. В целях обеспечения закупки Заказчиком осуществляются следующие функции:

- а) планирование закупок;
- б) выбор способа закупки;

в) подготовка и проведение процедур закупки, в том числе разработка технического задания, проекта договора, определение начальной максимальной цены договора, разработка, утверждение и публикация извещения и документации о закупке, внесение изменений в извещение и документацию о закупке, разъяснение и предоставление документации о закупке, прием Заявок, работа Комиссии, оценка и сопоставление Заявок, ведение протоколов процедуры закупки;

г) определение Поставщика;

д) заключение и исполнение договоров;

е) информационное обеспечение закупки;

ж) иные функции, связанные с проведением закупок;

з) осуществление иных действий, размещение прочих обязательных документов и сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регулирующим закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Для осуществления процедур закупок Заказчик создает Комиссию, которая принимает решения, необходимые для осуществления выбора Поставщика при проведении закупок, в том числе о:

а) допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

б) выборе победителя закупки;

в) признании закупки несостоявшейся.

Не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока приема Заявок Заказчик принимает решение о создании Комиссии. По своему усмотрению Заказчик может создать единую постоянно действующую Комиссию либо несколько Комиссий.

Председателем Комиссии может быть назначен руководитель, заместитель руководителя Заказчика, руководитель структурного подразделения Заказчика.

Число членов Комиссии должно быть не менее 3 (три) человек. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших Заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.1. Руководитель Заказчика, член Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения Поставщика при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие Заявки, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими Заявки, либо являющиеся

управляющими организаций, подавших Заявки. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших Заявки, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3.3. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 3.2 настоящей статьи. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 3.2 настоящей статьи, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 3.2 настоящей статьи.

4. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций, предусмотренных ч. 3 настоящей статьи, по определению Поставщика, для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных настоящим Положением, направления приглашений принять участие в определении Поставщиков закрытыми способами, иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур определения Поставщика. При этом создание Комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, и подписание договора, ведение и размещение в единой информационной системе ежемесячной отчетности по закупочной деятельности осуществляются Заказчиком.

Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с Положением.

Специализированная организация выполняет указанные в первом абзаце ч. 4 настоящей статьи функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в первом абзаце ч. 4 настоящей статьи.

5. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и

сопоставления Заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

7. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

г) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

д) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

е) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

ж) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о контрактной системе.

Статья 3. Информационное обеспечение закупки

1. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцать) дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год. Порядок формирования плана закупки

товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от 5 (пять) до 7 (семь) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

4. При осуществлении закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, в единой информационной системе, на официальном сайте размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с ч. 6 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десять) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного Поставщика информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено Положением.

5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (три) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке срок подачи Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее половины срока подачи Заявок, установленного Положением для данного способа закупки.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (один) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (один) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

9. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением информация о закупке, Положение, план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000,00(пятьсот тысяч) рублей;

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества.

11. Размещение Заказчиками в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации Заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра Заказчиков, зарегистрированных в единой информационной системе. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре устанавливаются Правительством Российской Федерации.

12. Заказчик вправе создать корпоративную информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующую с единой информационной системой (далее – корпоративная информационная система).

13. К взаимодействию корпоративной информационной системы с единой информационной системой предъявляются следующие требования:

а) порядок формирования электронных документов, подлежащих размещению в корпоративной информационной системе, информационные технологии и технические средства, применяемые при создании и эксплуатации этой системы, должны обеспечивать возможность ее взаимодействия с единой информационной системой. Если формирование таких электронных документов осуществляется в корпоративной информационной системе, исчисление предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ сроков размещения таких электронных документов в единой информационной системе начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов в единую информационную систему;

б) в корпоративной информационной системе в соответствии с порядком пользования единой информационной системой, установление которого предусмотрено ч. 6 ст. 4 Закона о контрактной системе, подлежат применению справочники, реестры и классификаторы, используемые в единой информационной системе;

в) обмен информацией между корпоративной информационной системой и единой информационной системой, способы, сроки (периодичность) передачи информации по защищенным каналам связи в рамках этого обмена определяются порядком пользования единой информационной системой, установление которого предусмотрено ч. 6 ст. 4 Закона о контрактной системе;

г) электронные документы, передаваемые из корпоративных информационных систем в единую информационную систему, подписываются электронной подписью.

14. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративной информационной системе, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.

15. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика;

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным Поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

16. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Статья 4. Планирование закупок

1. Заказчик осуществляет планирование закупок путем составления и утверждения плана закупок, в который включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика. План закупок должен иметь поквартальную разбивку.

2. В план закупок не включаются закупки, указанные в ч. 10 ст. 3 Положения.

3. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, их количества, способа осуществления закупки, срока заключения договора и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменения минимально необходимых требований к товарам (работам, услугам);

г) допущенной технической ошибки;

д) при возникновении иных существенных обстоятельствах, предвидеть которые на дату размещения плана закупок, было невозможно.

4. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

Статья 5. Начальная (максимальная) цена договора, цена закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определяется Заказчиком в соответствии с Порядком определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком, порядком определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (Приложение № 2 к Положению).

2. Материалы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы в рамках запросов

ценовых предложений, должны храниться Заказчиком не менее 3 (три) лет.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены, должно быть размещено одновременно с документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- и) размер обеспечения Заявки, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения Заявки;
- к) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- л) иные сведения, определенные извещением.

Статья 7. Документация о конкурентной закупке

В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и

применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;

в) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

и) требования к участникам конкурентной закупки;

к) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

л) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке;

м) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

н) критерии оценки и сопоставления Заявок;

о) порядок оценки и сопоставления Заявок;

п) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

р) размер обеспечения Заявки, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения Заявки;

с) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

т) иные сведения, определенные документацией о конкурентной закупке.

Статья 8. Способы закупки и условия применения

1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

1.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в Заявках, окончательных предложениях участников такой закупки.

1.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3. При осуществлении конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, вид и размер обеспечения Заявки (если требование об обеспечении Заявки установлено Заказчиком), сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает Заявку в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4. Неконкурентные закупки осуществляются путем закупки у единственного Поставщика.

5. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком в каждом отдельном случае самостоятельно исходя из фактической целесообразности применения соответствующего способа, с учетом его экономической эффективности и требований настоящего Положения. При выборе способа закупки Заказчик также руководствуется положениями

законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, регламентирующими способы закупок в отдельных случаях.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного Поставщика, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Статья 9. Требования к участникам закупки

1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении Поставщика не принято;

д) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки

судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

и) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

к) участник закупки не должен быть офшорной компанией.

1.1. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о контрактной системе.

2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок (за исключением закупок у единственного Поставщика) дополнительные требования, в том числе к наличию:

- а) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- б) на праве собственности или ином законном основании оборудования, материальных ресурсов, недвижимого имущества, автомобильного транспорта и иных ресурсов для исполнения договора;
- в) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- г) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- д) добросовестного исполнения договоров в течение не менее одного года в отношении поставок товара, выполнения работ, оказания услуг, идентичных закупаемым Заказчиком;
- е) предоставления образца товара, предлагаемого участником к закупке;
- ж) участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.1. Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть иные дополнительные требования к участникам закупки.

3. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях в соответствии с частями 1-2 настоящей статьи (в том числе п. 1.1 ч. 1 и п. 2.1 ч. 2 настоящей статьи) указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

4. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

5. Соответствие требованиям ч. 1 и ч. 2 настоящей статьи участник закупки декларирует в своей Заявке и подтверждает путем приобщения к Заявке копий документов, указанных в документации о закупке.

6. Комиссия проверяет соответствие участника закупок требованиям, указанным в частях 1 и 2 настоящей статьи.

7. Комиссия Заказчика отстраняет участника закупки от участия в соответствующей закупке в любой момент проведения процедуры определения Поставщика, если обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в документации о закупке.

Статья 10. Договор по результатам закупки

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и локальными актами Заказчика.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается Заказчиком на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке и Заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в

случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем закупки после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

3. Допускается изменение цены договора по результатам конкурентной закупки по соглашению сторон, если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке и проектом договора, в том числе:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если нужды Заказчика в товарах, работах, услугах (в том числе объемах товаров (работ, услуг) и видах работ, услуг), предусмотренных договором, изменились (в том числе увеличились, либо уменьшились), допускается изменение цены договора пропорционально изменяемому количеству (объему), товара, (работы или услуги) либо в соответствии со стоимостью измененного вида товаров (работ, услуг), но не более 10 (Десять) процентов от цены договора;

в) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги.

4. Изменение условий договора по результатам конкурентной закупки осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закупке, в самом договоре, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Изменение условий Договора (в том числе существенных), заключенного с единственным Поставщиком, допускается без ограничений в порядке и по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и Поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов таких приемки и проверки. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семь) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов). По соглашению сторон возможно изменение сроков, установленных договором, в том числе сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, за исключением изменения срока оплаты Заказчиком в сторону увеличения.

9. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

10. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при условии, если это было предусмотрено договором.

11. В случае расторжения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, Заказчик вправе в соответствии с п. 1.3 ч. 1 ст. 19 Положения осуществить закупку товара, работы, услуги поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, у единственного Поставщика по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (в том числе цену единицы товара, работы, услуги), указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в ходе которой был заключен расторгнутый договор.

12. Если до расторжения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, Поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении в соответствии со ст. 19 Положения нового договора, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству ранее поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

13. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, скрепляется печатью и подписью обеих сторон, договор может быть заключен в форме электронного документа, если это предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

Статья 11. Общий порядок осуществления конкурентной закупки

1. Конкурентная закупка осуществляется в соответствии с Положением, и на основании требований, предусмотренных ст. 3.2-3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке.

3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок.

4. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с ч. 5 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7. Для определения Поставщика по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Комиссию.

8. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе ч. 10 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9. Заявки представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу Заявки, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и Положением. Форма Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи Заявок. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве Заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, Заявки, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (три) лет.

12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

в) результаты рассмотрения Заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:

- количества Заявок, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;

г) результаты оценки Заявок с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

е) иные сведения, предусмотренные Положением.

13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

в) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

г) порядковые номера Заявок, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

д) результаты рассмотрения Заявок, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества Заявок, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой Заявки, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;

е) результаты оценки Заявок, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

ж) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

з) иные сведения, предусмотренные Положением.

14. Критериями оценки Заявок являются:

- а) цена договора;
- б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- в) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- г) квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов;
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

Совокупная значимость критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

15. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок.

16. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок.

17. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок.

18. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

19. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

20. При требовании Заказчиком обеспечения Заявок, в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывается размер такого обеспечения и иные требования, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения Заявок предусмотрен извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке). Обеспечение Заявки может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения Заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

21. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения Заявки не производится в следующих случаях:

- а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

22. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения Заявок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов

рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению Заявок в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

23. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, установленных в Положении.

Статья 12. Конкурентная закупка в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме Заявок, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений Заявки оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим Заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений

документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений Заявки участника такой закупки Заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший Заявку, вправе отозвать данную Заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи Заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Статья 13. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со ст. 11 и 12 Положения.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

3.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (Тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (Тридцать) миллионов рублей.

3.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (Тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (Тридцать) миллионов рублей.

3.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (Пятнадцать) миллионов рублей.

3.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (Семь) миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

4.1. Проведение в срок до окончания срока подачи Заявок Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

4.2. Обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

4.3. Рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме Заявок на участие в таком конкурсе.

4.4. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в ч. 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

5.1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

5.2. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 4.1 и 4.2 ч. 4 настоящей статьи.

5.3. В документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме.

5.4. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

5.5. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п. 4.1 или 4.2 ч. 4 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в

сроки, установленные документацией о закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение Заявок не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями ч. 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

5.6. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их Заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п. 4.2 ч. 4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими Заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

5.7. После размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п. 4.2 ч. 4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредоставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

5.8. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223 для подачи Заявки.

5.9. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 4.4 ч. 4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового

предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

в) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

д) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме;

7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п. 5.9 ч. 5 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом о контрактной системе, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

9.1. Требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

9.2. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения Заявок, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении Заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке).

9.3. Порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки.

9.4. Порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение Заявок (если требование об обеспечении Заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения Заявки осуществляется участником такой закупки.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения Заявки, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом о контрактной системе (далее – специальный банковский счет).

12. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Закона о контрактной системе;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Закона о контрактной системе (вступает в силу с 01.04.2023);

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десять) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой закупке.

13. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

14. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан

за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15. В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

16. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания Заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся

предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения Заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении Заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в

установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации

и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

16.1. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в Заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения Заявки.

16.2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в Заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные ч.ч. 16 и 16.1 настоящей статьи.

16.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 16.1 настоящей статьи, не допускается.

16.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 16, а также ч. 16.1 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 1 – 9, 11 и 12 ч. 16, а также ч. 16.1 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 16 настоящей статьи.

16.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 16 настоящей статьи. Вторая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 1 – 9, 11 и 12 ч. 16 настоящей

статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 16 настоящей статьи.

16.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч. 16 настоящей статьи, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

16.7. Декларация, предусмотренная п. 9 ч. 16 настоящей статьи, представляется в составе Заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав Заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в части 16 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 Федерального закона № 223-ФЗ.

17. В случае содержания в первой части Заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и/или о ценовом предложении данная Заявка подлежит отклонению.

18. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

18.1. Первые части Заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией.

18.2. Вторые части Заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный ч. 7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей Заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований ч. 6 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

18.3. Протокол, предусмотренный частью 7 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4.4 части 4 настоящей статьи), – не ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

19. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч. 5 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику Заявки участников такой конкурентной закупки.

20. По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в ч. 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

21. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 18.1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), п.п. 18.2, 18.3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 4.4 ч. 4 настоящей статьи) ч. 18 настоящей статьи, и Комиссия на основании результатов оценки Заявок присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

22. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и Заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

25. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения п.п. 1 – 3, пп. «а» и «б» п. 4 ч. 12, частей 13 и 14 настоящей статьи. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Статья 14. Конкурс

1. Положения данной статьи относятся к проведению открытого конкурса, конкурса в электронной форме с учётом порядка подачи документов в электронной форме и требований электронной площадки в соответствии со ст. 12 Положения.

2. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (далее для целей настоящей статьи – конкурсная документация), которая включает в себя информацию, предусмотренную ст. 7 Положения. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является ее неотъемлемой частью.

Не допускается предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

3. Порядок подачи Заявок:

3.1. Участник конкурса вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи Заявок. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве Заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

Заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.2. Участник конкурса подает Заявку в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание Заявки до вскрытия конверта или в форме электронного документа (если такая форма подачи Заявки допускается конкурсной документацией). Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

3.2.1. Документы и информацию об участнике:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты, адрес электронной почты;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридического лица);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) декларация участника о соответствии требованиям, установленным в соответствии с ч. 1 ст. 9 Положения;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с ч. 1 ст. 9 Положения, или заверенные копии таких документов, в случае, если необходимость предъявления данных документов установлена в документации;

з) иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с Положением.

3.2.2. В случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанным товару, работе или услуге.

3.2.3. Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки или копия этого платежного поручения, заверенная банком, либо банковская

гарантия, соответствующая требованиям, установленным в конкурсной документации), в случае если такое требование предусмотрено конкурсной документацией.

3.2.4. Предложение участника конкурса в отношении предмета конкурса, а также в случае закупки товара, работы, услуги – предлагаемая цена единицы товара, работы, услуги, информация о стране происхождения товара и производителе товара, конкретные характеристики поставляемого товара или товаров, используемых при выполнении работ, услуг, соответствующие значениям, установленным в конкурсной документации.

Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Заявка должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе Заявки (или их части), могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный нотариально заверенный перевод на русском языке.

Все листы поданной в письменном виде Заявки, все листы тома такой Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Прошивание тома Заявки должно быть осуществлено таким способом, чтобы вся информация и содержание всех входящих в состав Заявки и тома документов, были доступны для чтения Комиссией и имелась возможность снятия копии любого листа Заявки без потери информации, содержащейся в Заявке. Заявка и том такой Заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса (в том числе все листы и документы Заявки, за исключением оригинальных документов или нотариально заверенных копий таких документов).

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки и тома Заявки, поданы от имени участника конкурса. Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

3.3. Каждый конверт с Заявкой, каждая поданная в форме электронного документа Заявка, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком или специализированной организацией. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота) и номер извещения о проведении конкурса, на участие в котором подается данная Заявка.

3.4. Прием Заявок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с Заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

3.5. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с Заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов Заявок.

3.6. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок, не вскрывается и возвращается по почтовому адресу, указанному на конверте. В случае отсутствия на конверте почтового адреса, конверт уничтожается без вскрытия. Открытие доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи Заявок, не осуществляется.

3.7. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную)

цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной такой Заявки.

4. Вскрытие конвертов с Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам:

4.1. Участник конкурса, подавший Заявку, или его уполномоченный представитель (при наличии документа, подтверждающего право представлять интересы от имени участника конкурса) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам при условии соблюдения участником конкурса требований оформления процедуры присутствия при вскрытии конвертов с Заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.2. Комиссия вскрывает конверты с Заявками и/или открывает доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи Заявок. Конверты с Заявками вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

4.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками и/или открытием доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и/или открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота Заявкам Комиссия объявляет присутствующим участникам конкурса о возможности изменения или отзыва поданных Заявок до вскрытия таких конвертов и/или открытия указанного доступа.

4.4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником Заявки не отозваны, все Заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки Заявок, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся в протокол вскрытия конвертов. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.6. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения конкурса и размещается в единой информационной системе в течение 3 (три) рабочих дней со дня его подписания.

4.7. Заказчик или специализированная организация вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

5. Рассмотрение Заявок.

5.1. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, если иное не предусмотрено конкурсной документацией. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения Заявок на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры, искусства или выполнения работ по реконструкции, реставрации зданий, сооружений, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если иное не предусмотрено конкурсной документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких Заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим Заявки, а также, при наличии технической возможности, размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

5.2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения, извещению о закупке и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

5.3. Комиссия отклоняет Заявку, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации или Заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

5.4. В случае если по результатам рассмотрения Заявок Комиссия отклонила все поступившие на участие в конкурсе Заявки, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

В случае, если по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка, которая признана несоответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых была подана только одна Заявка, которая признана несоответствующей требованиям конкурсной документации.

5.5. В случае если по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья Заявка признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации в соответствии со ст. 19 Положения по цене, указанной в Заявке такого участника, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего Заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки

к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения Заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

Протокол рассмотрения Заявок должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) результаты рассмотрения Заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;
- 4) результаты оценки Заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в Протоколе предусмотрена Положением о закупке.

Протокол рассмотрения Заявок в течение 3 (Три) дней, следующих после его подписания, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

6. Оценка и сопоставление Заявок.

6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев оценок, указанных в конкурсной документации на основании Приложения № 1 к Положению.

Срок оценки и сопоставления таких Заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

6.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

6.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и Заявке которого присвоен первый номер.

6.4. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания Протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

3) порядковые номера Заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты оценки Заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой закупке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в Протоколе предусмотрена Положением о закупке.

6.5. Протокол оценки и сопоставления Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления Заявок.

Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в Заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения от Заказчика.

6.6. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (три) дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7. По результатам конкурса договор заключается на условиях и по цене договора, указанных в Заявке, поданной участником конкурса, с которым заключается договор.

7.1. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора, такой договор заключается после предоставления победителем конкурса, участником конкурса, чья Заявка признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации или участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, обеспечения исполнения договора, но в пределах сроков, указанных в конкурсной документации.

7.2. Участник конкурса, чья Заявка признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации, не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому участнику не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого участника от заключения договора. Кроме того, Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику победителем конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому победителю не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого победителя от заключения договора, и/или заключить договор с участником конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, по цене, указанной в Заявке такого участника конкурса и не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.4. Участник конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому участнику не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого участника от заключения договора. Кроме того, конкурс признаётся несостоявшимся, и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

Статья 15. Аукцион

1. Положения данной статьи относятся к проведению открытого и закрытого аукциона, в том числе в электронной форме (далее – Аукцион).

2. Для проведения Аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (далее для целей настоящей статьи – аукционная документация), которая должна содержать информацию, предусмотренную ст. 7 Положения. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является ее неотъемлемой частью.

Не допускается предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона.

При проведении Аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

3. Порядок подачи Заявок.

3.1. Заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в аукционной документации, а также в месте и в срок, которые указаны в извещении о проведении Аукциона. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в аукционной документации информацию, в том числе:

а) документы и информацию об участнике закупки, предусмотренные п.п. 3.2.1-3.2.3 ч. 3 ст. 14 Положения;

б) информацию о стране происхождения и производителе товара.

Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Заявка, подготовленная участником, должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе Заявки (или их части), могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

Все листы поданной в письменном виде Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Прошивание листов Заявки должно быть осуществлено таким способом, чтобы вся информация и содержание всех входящих в состав Заявки документов, были доступны для чтения Комиссией. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника аукциона (для юридического лица) и подписана собственноручно участником аукциона или лицом, уполномоченным участником аукциона (в том числе все листы и документы Заявки, за исключением оригинальных документов или нотариально заверенных копий таких документов). Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки на участие в Аукционе, поданы от имени участника Аукциона, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Заявки, поступившие по истечению времени и даты начала рассмотрения Заявок, не рассматриваются и возвращаются отправителю.

Каждая Заявка, поступившая в срок, регистрируется в порядке поступления Заявок. Запись регистрации Заявки включает регистрационный номер Заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего Заявку.

В случае если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, Аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной такой Заявки.

4. Условия допуска участника к участию в Аукционе.

При рассмотрении Заявок участник не допускается Комиссией к участию в Аукционе, в случае:

- а) непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о предмете закупки;
- б) несоответствие содержания и оформления Заявки требованиям аукционной документации, в том числе наличие в таких Заявках предложений о цене, превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота); также отсутствие, несоответствие и/или неполнота сведений о предмете закупки требованиям к описанию предмета закупки, установленных аукционной документацией.

5. Порядок рассмотрения Заявок.

Комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

Срок рассмотрения Заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания подачи Заявок.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, все Заявки такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе участника и о признании его участником Аукциона, или об отказе в допуске на участие в Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения Заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших Заявки, решение Комиссии о допуске участника или об отказе в допуске участника к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует Заявка такого участника.

В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших Заявки, Аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Аукциона и аукционной документации. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, Аукцион признается не

состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех участников, подавших Заявки.

В случае, если по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка, которая признана несоответствующей требованиям аукционной документации, Аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых была подана только одна Заявка, которая признана несоответствующей требованиям аукционной документации.

В случае, если Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем что только один участник, подавший Заявку, допущен, Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок обязан передать такому участнику, а участник получить проект договора, прилагаемого к аукционной документации, на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении Аукциона, или по согласованной с указанным участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора, при этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6. Процедура проведения Аукциона.

Аукцион проводится в день и час, указанный в извещении о проведении Аукциона и аукционной документации. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии до начала процедуры аукциона.

Участники должны иметь при себе паспорт, уполномоченные представители участников должны иметь при себе паспорт и соответствующим образом оформленную доверенность. Участники или их уполномоченные представители имеют право принять участие в Аукционе в единственном числе.

Перед началом проведения Аукциона Комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в Аукционе, у присутствующих участников Аукциона или их уполномоченных по доверенности представителей, производит их регистрацию. После этого участники аукциона или их уполномоченные представители получают от Комиссии карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру Заявки участника Аукциона (далее – карточки). Опоздавшие участники после начала процедуры аукциона не регистрируются и в аукционе не участвуют.

Аукционист объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене договора (лота), размер «шага аукциона».

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг Аукциона». При этом цена договора (лота), а в случае закупки товаров цена каждого товара, входящего в состав одного лота, снижается прямо пропорционально установленному «шагу Аукциона».

«Шаг Аукциона» устанавливается в размере 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае отсутствия предложений от участников аукциона «шаг Аукциона» должен быть снижен на 0,5 процента, но не ниже достижения минимального размера «шага Аукциона» - 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом Аукциона» в порядке, установленном аукционной документацией, поднимает свою карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен аукционистом.

Аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лотов) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом Аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом Аукциона».

Аукцион считается законченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной до минимального «шага аукциона», ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона (в отношении определенного лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (лота).

В случае снижения цены договора до нуля, Аукцион проводится на право заключить договор путем повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона», и подачи предложений участниками Аукциона в отношении такой цены, при этом победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить такой договор.

При проведении Аукциона ведется протокол Аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об участниках Аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона и размещается в единой информационной системе в течение 3 (три) дней со дня подписания данного протокола.

Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем Аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Победитель Аукциона обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения от Заказчика.

7. Комиссия принимает решение о признании Аукциона (в отношении каждого отдельного лота) несостоявшимся в том случае, если:

а) на Аукционе присутствовал только один из участников аукциона, или, если в связи с отсутствием предложений о снижении цены договора (лота), «шаг Аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (лота) не поступило ни одного предложения о цене договора (лота);

б) ни один из участников Аукциона (или его представителей) не явился на процедуру Аукциона;

в) Комиссия не допустила ни одного из участников Аукциона (или их представителей) к участию в Аукционе в виду отсутствия у них полномочий и (или) документов их подтверждающих.

В случае признания Аукциона несостоявшимся по указанным в настоящей части причинам Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Аукциона и аукционной документации.

8. Участник Аукциона, чья Заявка признана единственной соответствующей требованиям аукционной документации, не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник Аукциона признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому участнику не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого участника от заключения договора. Кроме того, Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Аукциона и аукционной документации.

8.1. Победитель Аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику победителем Аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель Аукциона признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому победителю не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого победителя от заключения договора, и/или заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по такой цене.

8.2. Участник Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику таким участником Аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник Аукциона признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае

возврат обеспечения Заявки такому участнику не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого участника от заключения договора. Кроме того, Аукцион признаётся несостоявшимся, и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Статья 16. Аукцион в электронной форме

1. Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном ст. 12 Положения и настоящей статьей.

2. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

3. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения Заявки. Требование обеспечения Заявки в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в аукционной документации.

4. Для проведения аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию, которая должна содержать информацию, предусмотренную ст. 7 Положения.

5. Любой участник аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении положений аукционной документации. При этом такой участник аукциона вправе направить не более чем два запроса о разъяснении положений аукционной документации в отношении одного аукциона.

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию в порядке, определенном ч. 6 ст. 3 Положения.

7. Для участия в аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает Заявку, состоящую из двух частей.

7.1. Первая часть Заявки должна содержать сведения, указанные в одном из следующих подпунктов:

7.1.1. При осуществлении закупки на поставку товара согласие участника аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в аукционной документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и/или такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, конкретные показатели товара,

соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией.

7.1.2. Согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией, при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг.

7.1.3. При осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное п. 7.1.2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в аукционной документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное п. 7.1.2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в Заявке на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное п. 7.1.2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

7.2. Вторая часть Заявки должна содержать следующие документы и сведения:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

б) учредительные документы;

в) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц выданную не позднее 6 (шести) месяцев до даты окончания сроков подачи Заявки;

е) декларацию соответствия требованиям, установленным ч. 1 ст. 9 Положения;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

з) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям, установленным ч. 2 ст. 9 Положения.

8. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной такой Заявки.

9. Комиссия проверяет первые части Заявок на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

10. Срок рассмотрения первых частей Заявок не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

11. На основании результатов рассмотрения первых частей Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего Заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

12. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших Заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших Заявки.

В случае, если по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка, которая признана несоответствующей требованиям аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых была подана только одна Заявка, которая признана несоответствующей требованиям аукционной документации.

В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей Заявок принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего Заявку, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся передает такому участнику аукциона проект договора. Такой участник аукциона обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения от Заказчика.

13. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

14. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

15. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (два) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей Заявок.

16. Комиссия рассматривает вторые части Заявок, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

17. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей Заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии Заявки требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает сведения об участнике закупки, получившего аккредитацию на электронной площадке, подавшем такую Заявку.

18. Общий срок рассмотрения вторых частей Заявок не может превышать 6 (шесть) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

Результаты рассмотрения вторых частей Заявок фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии.

19. Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора,

прилагаемый к аукционной документации. Победитель аукциона обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения от Заказчика.

20. Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

- а) непредоставления установленных аукционной документацией документов и сведений;
- б) несоответствия участника закупки установленным требованиям;
- в) несоответствие Заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;
- г) содержание в Заявке неполной и/или противоречивой и/или несоответствующей действительности информации, в том числе о товаре (работе, услуге) и об участнике закупки;
- д) предлагаемый товар (работа, услуга) не соответствует требованиям аукционной документации.

21. Участник аукциона, чья Заявка признана единственной соответствующей требованиям аукционной документации, не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому участнику не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого участника от заключения договора. Кроме того, Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

22. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику победителем аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель аукциона признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому победителю не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого победителя от заключения договора, и/или заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона, по такой цене.

23. Участник аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона, не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено

требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому участнику не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого участника от заключения договора. Кроме того, аукцион признаётся несостоявшимся, и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Статья 17. Запрос предложений

1. Положения данной статьи относятся к проведению запроса предложений, в том числе в электронной форме с учётом порядка подачи документов в электронной форме и требований электронной площадки в соответствии со ст. 12 Положения.

Для проведения запроса предложений Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, в которой указываются сведения, определенные ст. 7 Положения.

К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

Не допускается предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений.

При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

2. Размещение документации о закупке и извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии со ст. 6 и ст. 7 Положения.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос о предоставлении предложений не менее чем 3 (три) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Запрос о предоставлении предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа, если это предусмотрено документацией о закупке.

4. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений по форме, в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, представляют Заявки, которые подаются Заказчику в письменном виде в запечатанных конвертах с указанием на конверте предмета закупки или в форме электронного документа (если это предусмотрено извещением или документацией о закупке), при этом Заявка должна содержать всю требуемую информацию и документы, указанные в документации о закупке в соответствии с Положением.

Если до момента вскрытия конвертов с Заявками и открытия Заявок, поданных в электронной форме не подано ни одной такой Заявки, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке. В случае если

документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной такой Заявки.

5. Любой участник закупки, в том числе такой участник, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одну Заявку, при наличии более одного лота, только одну Заявку в отношении каждого лота. Участник вправе отозвать, изменить Заявку вплоть до начала вскрытия (открытия) Комиссией поступивших Заявок.

6. Процедура рассмотрения и оценки Заявок.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с Заявками. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, представившим Заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их Заявками и оглашении Заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

Участники запроса предложений, представившие Заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о закупке, отстраняются, и их Заявки не оцениваются. Основания, по которым такой участник был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более Заявок в отношении одного лота Заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Комиссией оцениваются все Заявки на основании критериев, указанных в документации о закупке и фиксируются в протоколе проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в Заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной Заявке, без объявления участника, который направил такую Заявку.

После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в Заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной Заявке, запрос предложений завершается, всем участникам или участнику, подавшему единственную Заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений. Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником Заявке. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение такого участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное таким участником.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений участники запроса предложений отказались направить окончательное предложение, процедура запроса предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные Заявки.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется в назначенный срок и фиксируется в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса

предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило ранее других окончательных предложений, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения Заявок Комиссия отклонила все поступившие на участие в запросе предложений Заявки, запрос предложений признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших Заявки.

В случае, если по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка, которая признана несоответствующей требованиям документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке. В случае, если конкурсной документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых была подана только одна Заявка, которая признана несоответствующей требованиям документации о закупке.

В случае если по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, чья Заявка признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке в соответствии со ст. 19 Положения по цене, указанной в Заявке такого участника, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке.

7. Участник запроса предложений, чья Заявка признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке, не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику таким участником запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому участнику не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого участника от заключения договора. Кроме того, Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки

или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику победителем конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель запроса предложений признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому победителю не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого победителя от заключения договора, и/или заключить договор с участником запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер, по цене, указанной в Заявке такого участника запроса предложений и не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке.

Участник запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику таким участником запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому участнику не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого участника от заключения договора. Кроме того, запрос предложений признаётся несостоявшимся, и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке.

Статья 18. Запрос котировок

1. Положения данной статьи относятся к проведению запроса котировок, в том числе в электронной форме (с учётом порядка подачи документов в электронной форме и требований электронной площадки в соответствии со ст. 12 Положения), закрытому запросу котировок.

2. Для проведения запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и проекта договора вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем 3 (три) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос о предоставлении котировок направляется в письменной форме с использованием любых средств связи в том числе и посредством электронной почты.

4. Заявка может направляться в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте или при проведении запроса котировок в электронной форме в

форме электронного документа. При проведении запроса котировок в электронной форме Заявка подаётся только в форме электронного документа на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

5. Порядок подачи Заявок.

Любой участник закупки, в том числе такой участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну Заявку. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок.

Участник подает Заявку в письменном виде на бумажном носителе или в форме электронного документа по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, при этом Заявка должна содержать всю требуемую информацию и документы, указанные в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. Заявки, поданные после окончания срока подачи таких Заявок, не принимаются.

Если до момента вскрытия конвертов с Заявками и открытия Заявок, поданных в электронной форме не подано ни одной такой Заявки, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

6. Рассмотрение и оценка Заявок.

Не позднее 2 (два) рабочих дней после даты окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, Комиссия рассматривает такие Заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие Заявки.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более Заявок при условии, что поданные ранее такие Заявки этим участником не отозваны, все Заявки, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается такой участник, Заявка которого поступила ранее других Заявок, в которых предложена такая же цена.

Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в таких Заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

Результаты рассмотрения и оценки Заявок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех

участниках, подавших Заявки, об отклоненных Заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в Заявке цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, Заявка которого содержит наименьшую цену договора, следующую после предложенной победителем запроса котировок цены.

Протокол рассмотрения и оценки Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (три) дней со дня его подписания размещается в единой информационной системе. Проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в Заявке, направляется победителю в течение 5 (пять) рабочих дней после подписания протокола.

В случае, если по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка, которая признана несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, чья Заявка признана единственной соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в соответствии со ст. 19 Положения по цене, указанной в Заявке такого участника, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, чья Заявка признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке в соответствии со ст. 19 Положения по цене, указанной в Заявке такого участника, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

7. Участник запроса котировок, чья Заявка признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке, не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику таким участником запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса котировок признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому участнику не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого участника от заключения договора. Кроме того, Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения

по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику победителем конкурса в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель запроса котировок признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому победителю не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого победителя от заключения договора, и/или заключить договор с участником запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер, по цене, указанной в Заявке такого участника запроса котировок и не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Участник запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Заказчику таким участником запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса котировок признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае возврат обеспечения Заявки такому участнику не производится. Также Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением такого участника от заключения договора. Кроме того, запрос котировок признаётся несостоявшимся, и Заказчик вправе провести новую процедуру конкурентной закупки или осуществить закупку у единственного Поставщика в соответствии со ст. 19 Положения по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Статья 19. Осуществление закупки у единственного поставщика

1. Способ закупки у единственного Поставщика относится к неконкурентным закупкам и может применяться Заказчиком при совершении сделок на сумму, не превышающую 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей по каждой сделке, в следующих случаях:

1.1. Осуществление закупки товара, работы или услуги, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

1.2. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим Поставщиком электрической энергии.

1.3. Закупка товара (работ, услуг) поставка (выполнение, оказание) которых являлись предметом договора, заключенного по результатам проведения конкурентной закупки, в случае его расторжения (ч. 11 ст. 10 Положения).

1.4. Конкурентная закупка, проведенная ранее, не состоялась, и имеется только один участник закупки, подавший Заявку и допущенный до участия в закупке. В этом случае договор заключается с таким участником закупки на условиях, определенных в Заявке такого участника закупки.

1.5. Конкурентная закупка, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам такой закупки не заключен. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии) такой конкурентной закупки.

1.6. Заключение договора при возникновении у Заказчика нужд в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным, муниципальным учреждением, государственным, муниципальным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления.

1.7. Заключение договора на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

1.8. Срочная закупка при возникновении нужд в определенных товарах, работах, услугах для предотвращения угрозы или ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций, когда применение иных способов закупки, требующих больших затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе осуществить в соответствии с настоящим подпунктом закупку товаров, работ, услуг соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для предотвращения угрозы или ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций.

1.9. Заключение договора на оказание услуг связи, в том числе присоединения к телефонным городским, международным сетям, Интернету, подключение и оказание услуг сотовых операторов.

1.10. Осуществление закупки услуг по реализации входных билетов, абонементов, экскурсионных билетов, экскурсионных путевок, иных средств прохода (в том числе бланков строгой отчетности) на территорию (в помещения) Заказчика и/или мероприятия, проводимые Заказчиком, в том числе посещение выставок и экспозиций, лекций, мастер-классов, круглых столов, конференций, иных занятий и мероприятий.

1.11. Заключение договора с физическим (в том числе индивидуальным предпринимателем) или юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение произведений литературы и искусства.

1.12. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении съездов, конгрессов, семинаров, фестивалей, выставок, чемпионатов, конкурсов, соревнований, олимпиад, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей). При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения (гостиничные услуги), транспортное обслуживание, обеспечение питания.

1.13. Заключение договора на лечение, оздоровление, проведение профилактических медицинских осмотров работников Заказчика с организациями здравоохранения.

1.14. Заключение договора на оказание преподавательских услуг (в том числе услуг по организации и проведению занятий, мастер-классов), а также услуг экскурсовода (гида), лектора, руководителя кружка.

1.15. Заключение договора с кредитной организацией, в том числе на оказание услуг эквайринга, инкассации, пересчета денежной наличности.

1.16. Заключение договора на изготовление и поставку товаров (сувениры, печатная продукция, канцелярские товары, игры и т.п.) с целью их последующей реализации.

1.17. Заключение договора на реализацию товаров и/или услуг.

1.18. Заключение договора на оказание услуг по переводу (устному, в том числе синхронному, письменному, в том числе художественному).

1.19. Заключение договора аренды имущества.

1.20. Заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением.

1.21. Осуществление закупки нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также юридических услуг, в том числе услуг адвоката.

1.22. Осуществление закупки страховых услуг и услуг оценщика.

1.23. Осуществление закупки услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

1.24. Осуществление закупки услуг, оказываемых патентным поверенным Заказчику по ведению дел, связанных с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

1.25. Заключение договора на предоставление во временное владение и/или пользование произведений искусства, музейных экспонатов (музейных предметов), для их экспонирования на выставках на территории Российской Федерации и/или территориях иностранных государств.

1.26. Заключение договора на оказание услуг по копированию (сканированию) и/или предоставление прав на использование музейных предметов, музейных коллекций, произведений искусства, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов.

1.27. Заключение договора на оказание услуг по кураторству выставки.

1.28. Заключение договора на закупку произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

1.29. Заключение договора на поставку культурных ценностей, произведений искусства, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино и фото фондов и иных аналогичных фондов.

1.30. Заключение договора на закупку книжной продукции или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий.

1.31. Приобретение подписки на периодические печатные издания.

1.32. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

1.33. Заключение договора на внедрение и сопровождение (в том числе на доработку, модернизацию, актуализацию и пр.) специальных программных продуктов по бухгалтерскому учету, правовому информированию и других автоматизированных информационных систем, используемых Заказчиком.

1.34. Заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с Поставщиком, который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

1.35. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами.

1.36. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

1.37. Заключение договора аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для нужд Заказчика, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства.

1.38. Заключение договора аренды оборудования, автотранспортных и иных технических средств, в том числе необходимого для организации проведения выставок, мероприятий.

1.39. Заключение договора на создание произведения литературы или искусства, в том числе создание оригинал-макета, дизайн-проекта.

1.40. Заключение договора на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол.

1.41. Закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.42. Обучение, повышение квалификации работников Заказчика (в том числе профессиональную подготовку, переподготовку).

1.43. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворения нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и/или нанесению ущерба деятельности Заказчика и/или

неисполнению и/или ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц.

1.44. Закупка товаров или услуг в рекламных или информационных целях (стендов, щитов, брошюр, буклетов, афиш, услуг продвижения групп социальных сетей, маркетинговых или информационных сервисов и т.п.).

1.45. Выполнение работ по проведению технико-технологических исследований музейных экспонатов (музейных предметов).

1.46. Закупка товаров, работ, услуг, обеспечивающих доступность посещения Заказчика, лицам с ограниченными возможностями здоровья.

1.47. Заключение договора с Поставщиком, являющимся Поставщиком аналогичной продукции по действующему договору, заключенному с Заказчиком по результатам конкурентной процедуры, проведенной в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.48. Заключение договора на поставку дополнительного количества товаров (выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг)) с лицом, с которым ранее был заключен договор по результатам конкурентной закупки, при наличии необходимости обеспечения стандартизации продукции, используемой Заказчиком, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров.

1.49. Заключение договора (соглашения) о совместной деятельности.

1.50. В договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, или в договоре пожертвования в пользу Заказчика определен конкретный Поставщик товаров (работ, услуг) или конкретное торговое (фирменное) наименование товара (в том числе указание на товарный знак).

1.51. Заключение договоров, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика.

1.52. Заказчик, являющийся Поставщиком по договору, привлекает в ходе его исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по договору.

1.53. Осуществляется закупка банковских услуг, в том числе услуг по предоставлению Заказчику банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора.

1.54. Поставщик закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер (официальный дистрибьютор, авторизованный сервисный центр) осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии.

1.55. Осуществляется приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (на 30 (Тридцать) и более процентов меньше, чем текущие рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у Поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродает имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным

иным случаям, когда Поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки, и так далее).

1.56. Заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, качество которых невозможно объективно оценить в рамках проведения конкурентных процедур в силу высокого уровня влияния квалификации (уровня навыков и практических знаний) сотрудников контрагента:

- услуги по организации питания;
- работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации или сохранению музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, выполнения работ, оказания услуг, связанных с необходимостью допуска Поставщиков к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, к системам обеспечения безопасности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда;
- работы и услуги по созданию постоянных экспозиций и временных выставок, в том числе по монтажу и демонтажу оборудования, материалов.

1.57. Сделки, для которых следует признать нецелесообразной заключение договора на конкурентной основе в связи с необходимостью допуска Поставщиков к музейным предметам (культурным ценностям) с целью обеспечения их безопасности и сохранности, в том числе, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением охранной и пожарной безопасности, оказание услуг по охране, транспортировке, упаковке, санитарной обработке музейных предметов и музейных коллекций, а также произведений или предметов, имеющих историческую, художественную или культурную ценность.

1.58. Заключение договоров на изготовление, поставку, установку, настройку экспозиционно-выставочного оборудования, товаров для создания и оформления:

- постоянных экспозиций;
- временных выставок;
- экспозиционно-выставочного пространства и интерьеров залов;
- хранилищ музейных коллекций и фондов.

1.59. Заключение договоров на изготовление и/или поставку каталогов временных выставок, каталогов коллекций, альбомов, монографий и других изданий.

2. Закупка товаров, работ, услуг любого характера у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться при сумме сделки, не превышающей 3 000 000 (Три миллиона) рублей

3. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного Поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному Поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного Поставщика.

4. Заказчик не размещает в единой информационной системе информацию, предусмотренную ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Статья 20. Обеспечение Заявки на участие в закупках

1. Условие, при котором Заказчик вправе требовать обеспечение Заявки, и его максимальный размер и общие требования к такому обеспечению установлены ч. 20-22 ст. 11 Положения.

2. Требования к обеспечению Заявки в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и условия его предоставления установлены в ст. 13 Положения. При этом размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. В случае, если в составе Заявки представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, а на дату рассмотрения Заявок денежные средства на указанный в извещении о закупке счет Заказчика не поступили, такой участник признается не представившим обеспечение Заявки. Данное правило не применяется при проведении конкурентных закупок в электронной форме.

4. Денежные средства возвращаются на счет участника в течение 10 (десять) рабочих дней после завершения процедуры закупки, в случае отклонения Заявки после подписания соответствующего протокола. В случае признания участника победителем закупки, занявшим второе место или единственным участником закупки денежные средства возвращаются в течение 10 (десять) рабочих дней после заключения соответствующего договора.

В случае отказа от проведения закупки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются участникам закупки в течение 10 (десять) рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения закупки.

4.1. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения Заявки, осуществляемой у субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет, указанный в документации о закупке, в следующем порядке:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, Заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семь) рабочих дней с даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, Заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семь) рабочих дней с даты заключения договора либо даты принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5. Возврат обеспечения Заявки не производится в случаях, предусмотренных ч. 21 ст. 11 Положения, либо если участник признан победителем, но договор с таким участником не заключен в связи с установлением Заказчиком недостоверности сведений, указанных таким участником в своей Заявке.

Статья 21. Обеспечение исполнения договора

1. При проведении закупки Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора, в том числе обеспечение гарантийных обязательств, при этом в извещении о закупке, в документации о закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком, должны быть указаны размер и способы обеспечения. В случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, при наличии требования к

обеспечению исполнения договора в документации о закупке, оно устанавливается в размере, не превышающем 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), при этом, в случае, если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. Требования к обеспечению исполнения договора в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и условия его предоставления установлены в ст. 13 Положения.

2. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, при этом срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем 1 (один) месяц, и она должна соответствовать всем требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, в договоре, заключаемом с единственным поставщиком. Способ или способы обеспечения исполнения договора определяются в документации о закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком.

3. Требования к содержанию независимой гарантии включаются в документацию о закупке в случае установления для такой закупки требования такого способа обеспечения исполнения договора.

4. Договор заключается с участником закупки только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, а в случае заключения договора с единственным поставщиком в срок, указанный в договоре (в случае наличия такого требования Заказчика).

5. В случае непредставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившемся от заключения договора.

6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение участником закупки своих обязательств по договору, то участник закупки должен в течение 5 (пять) рабочих дней с вышеуказанного момента предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в договоре и документации о закупке.

7. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения обязательств по договору в течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг, с даты расторжения договора по соглашению сторон, на основании письменного запроса о возврате денежных средств и по реквизитам, указанным в данном письме.

8. В ходе исполнения договора Поставщик вправе уменьшить размер обеспечения исполнения договора пропорционально выполненным обязательствам и/или изменить способ предоставления обеспечения при условии наличия у него письменного согласования со стороны Заказчика возможности таких действий.

9. В случае отказа участника закупки от исполнения договора или расторжения с ним договора в связи с ненадлежащим исполнением договора, денежные средства такому участнику не возвращаются.

10. В случае просрочки исполнения участником закупки обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях

неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств, предусмотренных договором, Заказчик при возврате обеспечения исполнения договора, предоставленного участником закупки в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, вправе удержать соответствующую сумму неустойки (штрафа, пени) из предоставленного обеспечения исполнения договора.

11. В случае причинения участником закупки убытков при исполнении договора, Заказчик при возврате обеспечения исполнения договора, предоставленного участником закупки в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, удерживает соответствующую сумму причиненных убытков из предоставленного обеспечения исполнения договора.

Статья 22. Антидемпинговые меры

1. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

2. Обеспечение, указанное в ч. 1 настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается на сайте в течение 3 (три) дней со дня подписания указанного протокола.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Настоящий Порядок применяется для проведения оценки Заявок на участие в конкурсе.

2. Для применения настоящего Порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии оценки из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка Заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса осуществляется Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки Заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки Заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%
2	Квалификация участника и/или коллектива его сотрудников	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости	Не более 70%

	(опыт работы, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	выполненных ранее аналогичных работ)	
3	Качество товара (работ, услуг)	1. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника). 2. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4	Срок поставки товара (выполнение работ, оказание услуг)	1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день. 2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. 3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки Заявок на участие в конкурсе он принимается равным нулю.	Не более 50%

6. Оценка Заявок осуществляется в следующем порядке:

- присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров Заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

- итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки Заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

- рейтинг Заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

- рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra=((A_{max}-A_i)/A_{max})) * 100$$

где:

Ra_j - рейтинг, присуждаемый i -й Заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

- для получения рейтинга Заявок по критериям «Квалификация участника и/или коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой Заявке по каждому из указанных критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых Заявке по критерию.

- рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rbi=100 * ((B_{max}-B_i)/(B_{max}-B_{min}))$$

где:

Rbi - рейтинг, присуждаемый i -й Заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в конкурсной документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в конкурсной документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й Заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком, определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

I. Общие положения

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - НМЦД), определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов (смешанный способ обоснования НМЦД):

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

1.1. Обоснование цены (в том числе обоснование цены единицы товара, работы, услуги (далее – ТРУ)), не применяется к закупкам, осуществляемым в соответствии со ст. 19 Положения «Осуществление закупки у единственного поставщика» и не превышающим 600 000 (шестьсот тысяч) рублей (сумма одной закупки).

2. В случае невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком, определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее – Порядок), Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

В случае, если количество ТРУ невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы ТРУ, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим Порядком цену единицы ТРУ. При этом разделы Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

3. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок ТРУ признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

4. К общедоступной информации о ценах ТРУ, которая может быть использована для целей определения НМЦД, относятся:

- 1) информация о ценах ТРУ, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- 2) информация о ценах ТРУ, содержащаяся в предложениях, обращенных к

неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах ТРУ;

6) информация о ценах ТРУ, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

II. Определение и обоснование НМЦД

1. Определение и обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в Единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Используемые при определении и обосновании НМЦД документы, в том числе снимки экрана («скриншоты»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, должны храниться с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с настоящим Положением не менее 3 (три) лет.

2. В целях осуществления закупки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

2.1. Определить потребность в конкретном ТРУ;

2.2. Установить перечень требований к ТРУ, закупка которых планируется, а также требований к условиям и срокам поставки ТРУ;

2.3. Провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим Порядком, в целях выявления имеющихся на рынке ТРУ, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 раздела II настоящего Порядка;

2.4. Сформировать описание предмета закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения;

2.5. В соответствии с установленными разделом I настоящего Порядка требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов;

2.6. Осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом раздела II настоящего Порядка;

2.7. Сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Порядка.

III. Определение и обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных ТРУ, планируемых к закупкам, или (при их отсутствии) однородных ТРУ.

2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах ТРУ должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой

закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок ТРУ.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен ТРУ с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок ТРУ.

4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах ТРУ в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, информация о ценах ТРУ, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных ТРУ, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных ТРУ, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен ТРУ в единой информационной системе.

5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных разделами IV-VII настоящего Порядка.

6. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить:

6.1. ТРУ, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию предмета закупки, сформированному в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 раздела II настоящего Порядка.

6.2. ТРУ, наиболее полно соответствующие описанию предмета закупки, сформированному в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 раздела II настоящего Порядка.

7. Определенные в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 раздела III настоящего Порядка ТРУ целесообразно распределить на категории:

ТРУ, идентичные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III настоящего Порядка ТРУ;

ТРУ, однородные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III настоящего Порядка ТРУ.

8. Идентичными признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

9. Однородными признаются:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

10. В целях получения ценовой информации в отношении ТРУ для определения НМЦД необходимо осуществить следующие процедуры:

10.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок ТРУ,

информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет).

10.2. Разместить запрос о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе (при необходимости).

10.3. Осуществить поиск ценовой информации в реестрах договоров, заключенных Заказчиками, а также государственными, муниципальными заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах ТРУ, содержащуюся в договорах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних 3 лет.

11. По инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

12. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (исполнителям, подрядчикам), имевшим в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) было более 5, то запрос рекомендуется направлять не менее чем 5 поставщикам (исполнителям, подрядчикам), исполнявшим договоры в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД.

13. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в единой информационной системе, может содержать:

подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества ТРУ;

перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности ТРУ, предлагаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки ТРУ, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, требования к гарантийному сроку ТРУ и (или) объему предоставления гарантий их качества;

сроки предоставления ценовой информации;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы ТРУ и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен ТРУ.

14. Запрос, предусмотренный подпунктом 10.2 пункта 10 раздела III настоящего Порядка, рекомендуется формировать идентичным по содержанию с запросом, предусмотренным подпунктом 10.1 пункта 10 раздела III настоящего Порядка.

15. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, предусмотренным подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 раздела III настоящего Порядка, должны быть зарегистрированы в делопроизводстве Заказчика и использованы в расчетах НМЦД.

16. Для расчета НМЦД не должна использоваться ценовая информация:
представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
полученная из анонимных источников;
содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;
не содержащая расчет цен ТРУ.

17. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пункте 10 раздела III настоящего Порядка, необходимо в порядке, предусмотренном пунктом 19 раздела III настоящего Порядка привести полученные цены ТРУ к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок ТРУ, а также привести цены прошлых периодов (более 6 месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящего Порядка.

18. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок ТРУ признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

19. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 раздела III настоящего Порядка, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена ТРУ в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене ТРУ. При этом используется следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену ТРУ при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10 процентов;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену ТРУ при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13 процентов;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену ТРУ при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17 процентов;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - цена ТРУ в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

20. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен ТРУ с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок ТРУ. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах Заказчика договоров и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения договора;

количество ТРУ;

наличие и размер аванса по договору;

место поставки;

срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (ТРУ) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (ТРУ) в общем объеме закупки;

размер обеспечения исполнения договора;

срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящего Порядка);

изменение в налогообложении;

масштабность выполнения работ, оказания услуг;

изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

изменение таможенных пошлин.

21. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим Порядком, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{м}} = \frac{100 + \sum_{\text{тф}}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{м}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

тф - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от тф до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети Интернет www.gks.ru).

22. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен ТРУ, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

23. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, необходимо определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle \text{ц} \rangle} \times 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\text{ц}_i - \langle \text{ц} \rangle)^2}{n - 1}}$ - среднее квадратичное отклонение;

ц_i - цена единицы ТРУ, указанная в источнике с номером i;

⟨ц⟩ - средняя арифметическая величина цены единицы ТРУ;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента. Если коэффициент вариации превышает 33 процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

24. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{ц}_i,$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рын}}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого ТРУ;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

ц_i - цена единицы ТРУ, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен ТРУ с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок ТРУ, определяемых в соответствии с пунктом 20 раздела III настоящего Порядка.

25. В случае использования в расчете цены ТРУ, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные подпунктами 10.1, 10.2 пункта 10 раздела III настоящего Порядка, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за 6 месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящего Порядка.

IV. Определение и обоснование НМЦД нормативным методом

1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым ТРУ, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о нормировании в сфере закупок в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен ТРУ.

2. Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \text{ц}_{\text{пред}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{норм}}$ - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого ТРУ;

$\text{ц}_{\text{пред}}$ - предельная цена единицы ТРУ, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

3. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах ТРУ, размещенная в единой информационной системе.

4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена ТРУ нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка.

V. Определение и обоснование НМЦД тарифным методом

1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых ТРУ подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам ТРУ, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких ТРУ.

2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \text{ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦД^{тариф} - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого ТРУ;

Ц^{тариф} - цена (тариф) единицы ТРУ, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

VI. Определение и обоснование НМЦД проектно-сметным методом

1. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на:

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

2. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

3. Определение НМЦД, предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Если строительство, реконструкцию или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных)

капиталах которых составляет более 50 процентов».

VII. Определение и обоснование НМЦД затратным методом

1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных разделом I настоящего Порядка, или в дополнение к иным методам.

2. Затратный метод заключается в определении НМЦД, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию ТРУ, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

VIII. Определение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора

1. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги.

2. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены договора либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора.

